

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY č.j.:24/2014

1. I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna Milíkov

Adresa: Milíkov 104, 73981

Vedoucí školní jídelny: Anna Niestanik

Telefon: 555 444 121

E-mail: milikovjidelna@seznam.cz

Internetové stránky: www.pspmilikov.cz

Kuchařky: Urszula Mazur, Kateřina Mazurová

Kapacita školní jídelny: 52 míst

IZO zařízení: 103020411

Zřizovatel: Obec Milíkov

1. II. Základní údaje

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Řídí se Vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č.84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dalšími podklady jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin, Zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

III. Provoz školní jídelny

1.Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

- Žáci přicházejí do jídelny ukázněně a v doprovodu učitele/ky.
- Učitelka, školnice nebo vedoucí ŠJ nalévá dětem polévku.
- Pro hlavní jídlo si žáci chodí sami k výdejnímu okénku.
- Použité nádobí a příbor odkládají na vyhrazené místo.
- Přílohy (kompoty, saláty) si žáci odeberou z chladícího boxu sami.
- Dohled ve školní jídelně je zajišťován učiteli školy a MŠ, školnicí. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Strážníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy a při stolování. V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být, po předchozích upozorněních jeho zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje vedoucí ŠJ.
- Žákům je zakázáno vynášet z prostoru ŠJ jakékoli jídlo a nádobí, z výjimkou balených potravin a ovoce.
- Úraz ohlásí dozor vedoucí školní jídelny, která poskytne první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a nahlásí úraz řediteli/ce příslušné školy. V případě nepřítomnosti vedoucí ŠJ provede pokyny učitel/ka.

2. Pravidla pro stravování cizích strážníků (tj. zaměstnanců škol a školských zařízení a dalších osob v rámci doplňkové činnosti):

- cizí strážníci využívají ke konzumaci jídla vyhrazený prostor v jídelně;
- nemusí stát v řadě na oběd, ale mohou využít možnosti okamžitého vyzvednutí oběda u výdejního okénka
- výdej obědů do jídelnosičů je k vyzvednutí v době od 11.45 hod.

- žádáme cizí strážníky a rodiče, aby v době vydávání obědů žáků nevstupovali do jídelny.
- Žádáme cizí strážníky aby své jídelnoslužiče připravili do 11.00 (skříňky u vchodu do ŠJ), vyzvednout si je mohou od 11.45 tamtéž.

1. IV. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strážníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.

2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.

3. Strážníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

4. Vstup do školní jídelny strážníkům určuje tabulka výdeje svačin a obědů.

1. V. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Výdej svačin a obědů:

Přesnídávka MŠ	8.15 - 9.15
Odědy MŠ	11.20 - 12.20
Obědy ZŠ	11.40 - 13.05
Svačinka MŠ	13.30 - 14.00

- Doba oběda u PZŠ a ZŠ, PMŠ a MŠ se řídí dle vydaného časového harmonogramu (na nástěnce ŠJ)

- Svačinka se odebírá do MŠ

- Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

1. VI. Výše stravného

Výše stravného určuje vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování na základě cen potravin:

MŠ 3-6 let	
přesnídávka	11,- Kč
oběd	21,- Kč
Odpolední svačinka	8,- Kč
MŠ 7 let*	
přesnídávka	11,- Kč
oběd	22,- Kč
Odpolední svačinka	8,- Kč

ZŠ 7-10 let	
oběd	28,- Kč
ZŠ 11-14 let*	
oběd	30,- Kč

*dítě dosáhne v daném školním roce (do 31.8.) věku 7 nebo 11 let (informace u vedoucí ŠJ)

1. VII. Způsob a doba placení :

- V hotovosti -kancelář vedoucí ŠJ (Každý platící hotově dostane doklad o zaplacení). V jídelně budou vyvěšené termíny pro platby v hotovosti na následující měsíc, mimo této doby je možné hradit stravné v úředních hodinách vedoucí školní jídelny.

- Stravné se platí do 15. dne daného měsíce.

- **Stravné za neodhlášené obědy se nevrací.** (jídlo bude rozděleno jako přídávky pro děti)

VIII. Stravování dětí a žáků v době nemoci

- Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strávník pouze **první den neplánované nepřítomnosti** ve škole nebo školském zařízení. Oběd si může vyzvednout rodič do 12.00 hod v ŠJ.
- Pokud zákonný zástupce žáka neodhlásí své dítě ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tedy včetně osobních a věcných nákladů. (dle §122 ods. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Po nemoci se děti zpět přihlásí k odběru obědu.
- Pokud nebude mít strávník zaplacený oběd nejpozději den před plánovaným odběrem jídla, nebude mu oběd vydán.

IX . Odhlašování obědů

- Odhlášení oběda provede zákonný zástupce do 8.00 dne nepřítomnosti osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky na č. 555 444 121.

X. Jídelní lístek

- Aktuální jídelní lístek je vyvěšený u vstupu do školní jídelny, přímo v jídelně, na nástěnce MŠ.

1. XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a školnice. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled. Případný úraz či nevolnost hlásí strávníci pedagogům nebo pracovním jídelny.

2. Tašky a svršky si strávníci odkládají do vyhrazených prostor (třídy, šatny).

3. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.

4. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky.

1. XII. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.

2. Zjištěné technické závady má strávník povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny, nebo školnici.

Všichni strávníci i zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s tímto řádem u vedoucí školní jídelny, na internetových stránkách školy www.pspmilikov.cz nebo přímo v jídelně školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014 a zuší řád ŠJ č.j.14/2012.

V Milíkově 3. 9. 2018